

Que sait faire le logiciel HygieAA ?

Tout ce qui suit est proposé gratuitement !

LICENCE HYGIEAA

La licence pour le logiciel HygieAA est totalement gratuite, mais elle demande un enregistrement pour le suivi des mises à jour.

Cet enregistrement peut se faire soit par E-mail, soit par courrier.

PRISE DE RENDEZ-VOUS ([Voir une partie de page d'agenda](#))

Gestion des rendez-vous avec possibilité de rendez-vous entre-deux (Sur-booking).

GESTION DE FICHES ([Voir une fiche Médecin](#)) ([Voir une fiche Patient](#))

Gestion complète des fiches des patients avec la liste de leurs médecins traitants et spécialistes. Gestion des liens entre patients et médecins. Appels téléphoniques.

Gestion complète des fiches médecins avec la liste de leurs patients. Gestion des liens entre médecins et patients. Appels téléphoniques.

Affichage du portrait du patient sur sa fiche.

Impression configurable des fichiers patients et médecins.

Ecran spécial pour les dentistes et orthodontistes accessible dans les options de HygieAA.

BARRE DES TACHES ET ERGONOMIE ([Voir la barre des tâches](#))

L'interface et la barre des tâches de HygieAA sont au format Windows, avec des icônes qui vous sont familiers, pour vous simplifier le travail.

GESTION DE DOCUMENT EN ANNEXE ([Voir le listing des annexes](#))

Gestion des documents associés aux patients(Scanners, radios, etc...).

Rangement automatique par patient des documents associés.

Affichage simultanés des documents photos pour comparaison(Radios, scanners...).

Redimensionnement des documents photos.

Compatibilité avec le logiciel TWAIN.

Gestion et impression automatique et configurable des copies de courriers à adresser.

HISTORIQUE ([Voir l'historique patient](#))

Affichage instantané de tout l'historique du patient (Courriers en attente de finition, courriers adressés, certificats remis, facturation complète pour le patient, bilan complet et modifiable automatiquement et manuellement, antécédents).

Impression de tout l'historique du patient.

COMPTABILITE ([Voir un exemple de statistiques](#))

Comptabilité générale du cabinet, par patient(avec impression de la feuille de soins), pour le médecin(débits et crédits divers). Statistiques de CA par année, par mois, par comparaison de dates.

HygieAA offre la possibilité de choisir le nom de la monnaie utilisée pour l'affichage.
Ex : Euro(par défaut), Dyrar, Dynar, etc...

GESTION DES COURRIERS ([Voir la feuille de construction des courriers](#))

Assistant pour l'aide à la création de courriers.

Ecriture de tous les types de courriers médicaux, des plus simples (certificats), demandes d'examens, aux plus complexes(Lettres de consultation, d'hospitalisation, Comptes rendus de blocs, fiches de liaison...).

Ecriture et sauvegarde de tous les courriers types et classement par type (certificats, Examens, etc...).

Sauvegarde par patient des courriers non achevés (en attente de résultat par exemple).

Sauvegarde de tous les courriers achevés et classement par type.

Stockage de tous les courriers en mode binaire qui occupe 30 à 50 fois moins d'espace mémoire que par un format DOC ou RTF (Word).

Traitement de texte et personnalisation des courriers avec le sexe du patient.

Base de donnée des phrases types, entièrement auto-gérée et modifiable.

Signature numérique des courriers.

Cryptage facultatif de tous les courriers.

Envoi des courriers issus de HygieAA par E-mail automatique.

TYPOGRAPHIE

Typographie entièrement configurable des courriers (Types de polices, leur couleur, emplacement des cachets, marge de courrier, etc...).

LOGICIELS EXTERIEURS

Appel des logiciels de carte Vitale, du Vidal, De dictée.

POUR SIMPLIFIER LA VIE...

Collage de post-it programmables dans le temps... et post-it instantanés...

Sauvegarde automatique des courriers en cours(cas de panne secteur ou plantage PC).

Appels des numéros de téléphones des patients et des médecins.

Passerelle pour envoi des copies de courriers par Fax ou E-mail.
Navigateur Web incorporé.

Contrôle des courriers avant envoi par E-mail.

Nombreuses options pour le fonctionnement d'HygieAA.

Appel du site Web <http://www.hygieaa.com/> pour mise à jour du logiciel.

Compatibilité avec les logiciels de dictée de courriers par micro (Dragon, Via voice.).

Gestion et programmation des blocs opératoires.

Rappel automatique et configurable du logiciel de sauvegarde des fichiers.

Icône clignotant de HygieAA dans la zone SysTray de Windows pour accès rapide.

POUR INFO

Nous réalisons **gratuitement vos fichiers de cachets pour vos courriers (2 par licence : un pour le médecin et un pour la clinique du médecin).**

HygieAA est un Freeware .

Nous restons à votre disposition pour tous renseignements complémentaires par e-mail : <mailto:info@hygieaa.com>

Exemple de fiche patient [\(Retour argumentaire\)](#)

The screenshot shows a patient form with a dark teal sidebar on the left containing the HYGIEA logo. The form is divided into several sections by rounded rectangular borders:

- Section 1:** Nom, Prénom, Nom jeune fille, Date naissance, Age du patient, Sécurité Sociale.
- Section 2:** Adresse, Bâtiment, Code Postal, Ville, Pays, Prévenir, Remarque.
- Section 3:** Tél (domicile), Tél (famille), Tél (Bureau), Tél (voisinage), Tél (fax), Profession, Nom de Mutuelle, Adresse, Code postal, Ville, Pays, Téléphone.
- Section 4:** Médecins (highlighted in yellow), Traitant, Autre médecin.

At the bottom of the form is a large empty rectangular box for additional information.

Exemple de fiche médecin [\(Retour argumentaire\)](#)

The screenshot shows a doctor form with a dark teal sidebar on the left containing the HYGIEA logo. The form is divided into several sections by rounded rectangular borders:

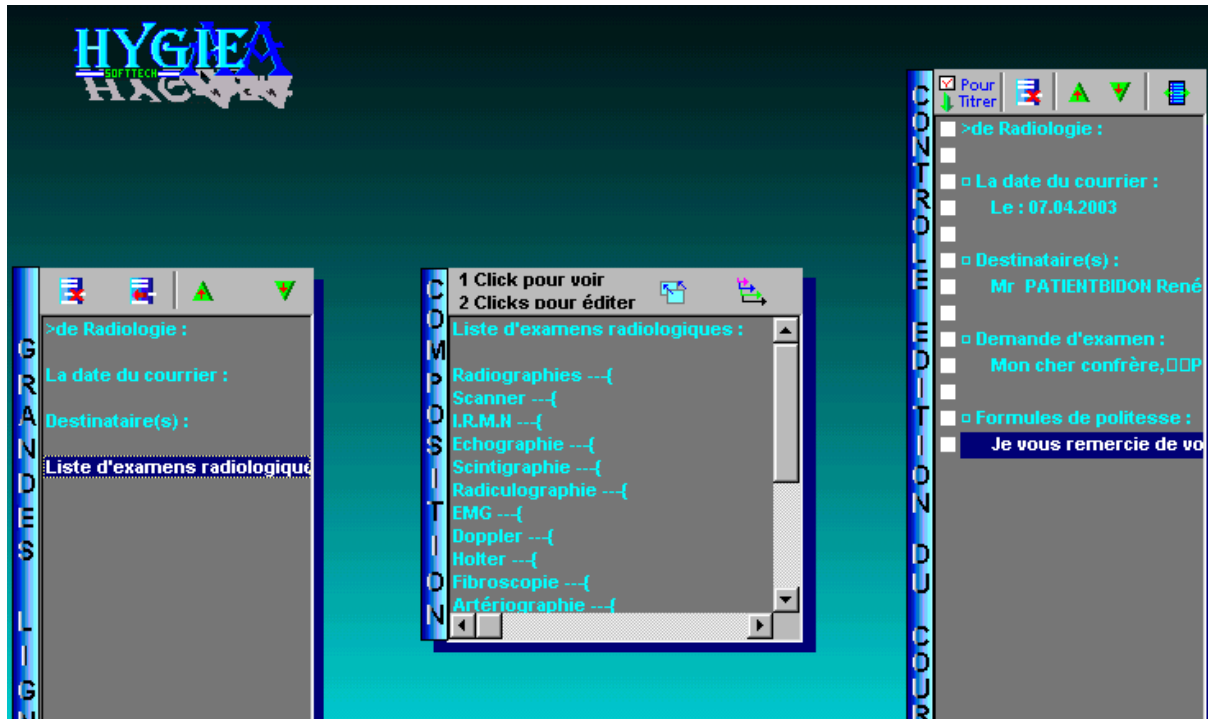
- Section 1:** Nom, Spécialité.
- Section 2:** Prénom, N° Tél 1.
- Section 3:** Adresse, N° Tél 2.
- Section 4:** Bâtiment, N° Tél 3.
- Section 5:** Code Postal, E-mail.
- Section 6:** Ville, N° Fax.
- Section 7:** Pays, Remarques.

At the bottom of the form is a large empty rectangular box for additional information.

Exemple de bare des tâches [\(Retour argumentaire\)](#)



Edition du courrier [\(Retour argumentaire\)](#)



Historique patient [\(Retour argumentaire\)](#)

Courriers en attente pour la patiente: Me DUPONT Germaine

14.03.2003 Fiche de Liaison : Fiche Liaison N°1

Courriers archivés pour la patiente: Me DUPONT Germaine

11.02.2003 Lettre de Consultation
11.02.2003 Demande d'Examen
26.02.2003 Info d'Echographie
07.03.2003 Compte Rendu Opératoire

Types d'actes facturés pour la patiente: Me DUPONT Germaine

Le: 26-02-2003 Facturation de: 23 Euros, pour: C
Le: 27-03-2003 Facturation de: 46 Euros, pour: C2

Bilan patient pour la patiente: Me DUPONT Germaine

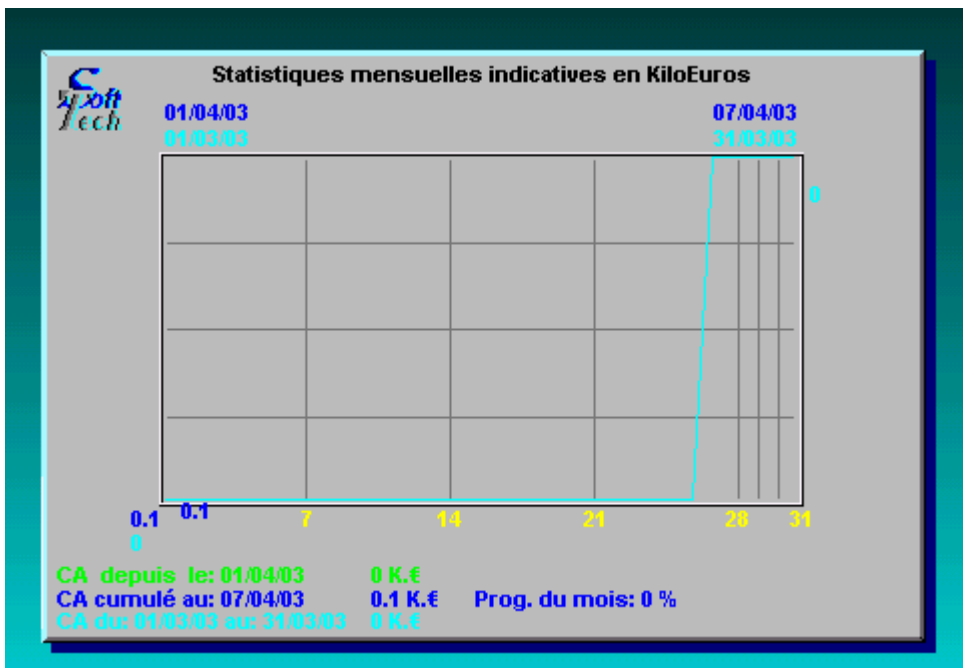
En résumé, Me Germaine DUPONT présente une lombalgie isolée. Compte tenu du recul évolutif, de l'handicap fonctionnel et du caractère rebelle au traitement médical, l'indication opératoire peut être proposée chez votre patiente à qui j'ai très longuement expliqué les modalités, risques et avantages. Me Germaine DUPONT en accepte le principe et va être hospitalisée à cet effet à la clinique L'Île Sud ce samedi 15 mars pour cette intervention. Je ne manquerai pas de vous tenir au courant des suites.

Antécédents pour la patiente: Me DUPONT Germaine

Personnels ---
Antécédents personnels d'HTA, de diabète.

Familiaux ---
Glaucome chez le père.
Glaucome chez la mère.

Exemple de statistiques [\(Retour argumentaire\)](#)



Exemple de page d'agenda [\(Retour argumentaire\)](#)

The screenshot shows a software agenda interface. At the top, there are five columns representing time slots: 9 H à 10 H, 10 H à 11 H, 11 H à 12 H, 12 H à 13 H, and 13 H à 14 H. Below these columns are four rows representing minutes: .00, .15, .30, and .45. The first cell in the .00 row is occupied by 'Mr Dupont'. Below the grid, there is a calendar for 'AVRIL 2003' with a 'Premier RDV' button and a timer showing '20 : 49'. A red notification bar at the bottom right reads 'VOUS AVEZ 1 URGENCE >>Cliquez ici>>' and 'à: 09 H 00 Mr Durand Tél: 0000000000'. A toolbar at the bottom contains various icons for navigation and actions.

Listing des annexes [\(Retour argumentaire\)](#)

The screenshot shows a window titled 'Liste des documents associés disponibles pour : Me DUPONT Germaine'. It contains a list of three documents with their associated dates and references:

Document associé sauvegardé le :	Sous la référence :
09-02-2003	SCANNER
06-03-2003	RADIO
06-03-2003	ANALYSES

At the bottom of the window, there is a button labeled 'Quitter la liste...'.